জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ সিট

মন্ত্রণালয়ের নামঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | সময় | জানুয়ারি-২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা | | |  | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | |  |
| ভিত্তি রেখা  (Baseline)  ডিসেম্বর ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক |  | অর্জন (জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত) | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫ | ২য় কোয়ার্টার-অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬ | মন্তব্য |
| **১. সাংগঠনিক উদ্যোগ** | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন | সচিব | ০২-০৬-২০১৩ তারিখে গঠিত |  |  |  | পরিকল্পনা |  |  |  |  |  |  |
| প্রকৃত |  |  |  |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন | ফোকাল পয়েন্ট | নিয়মিত ত্রৈমাসিক |  | ৪ | সভা/বছর | পরিকল্পনা | ২ | ১ | ১ | -- | -- |  |
| প্রকৃত | ২ | ১ | ১ | -- | -- |  |
| ১.৩ শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান | ফোকাল পয়েন্ট | নিয়মিত ত্রৈমাসিক |  | ৪ | সভা/বছর | পরিকল্পনা | ২ | ১ | ১ | -- | -- |  |
| প্রকৃত | ২ | ১ | ১ | -- | -- |  |
| ১.৪ সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিট গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | গঠিত ও কর্মপরিকল্পনা প্রণীত |  | ২ | গঠিত ও প্রণীত | পরিকল্পনা | ২ | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত | ২ | -- | -- | -- | -- |  |
| ১.৫ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ | সচিব | ০২-০৬-২০১৩ তারিখে গঠিত |  | ১ |  | পরিকল্পনা | ১ | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত | ১ | -- | -- | -- | -- |  |
| ১.৬ ফোকাল পয়েন্ট-এর দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভূক্তকরণ | প্রধান, প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩০ জুন ২০১৫ |  | ১ | কর্মবন্টন আদেশ | পরিকল্পনা | ১ | -- | -- | -- | -- |  |
| প্রকৃত | ১ | -- | -- | -- | -- |  |
| **২. সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম** | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান |  | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৫ |  | ৩০ | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | পরিকল্পনা | ৩০ | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ |  |
| প্রকৃত | ২০ | ১০ | ১০ | -- | -- | অতিরিক্ত অর্জন |

-২-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | | সময় | | জানুয়ারি-২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা | | | | |  | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | | | | |  |
| ভিত্তি রেখা  (Baseline)  ডিসেম্বর ২০১৪ | | লক্ষ্যমাত্রা | একক | |  | | অর্জন (জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত) | | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫ | | ২য় কোয়ার্টার-অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫ | | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬ | | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬ | | মন্তব্য |
| ২.২ প্রশিক্ষণ কোর্স কারিক্যুলামে “শুদ্ধাচার” অন্তর্ভুক্তকরণ | মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | | ৩০ জুন ২০১৫ | |  | | ৫ | মডিউলের সংখ্যা | | পরিকল্পনা | | ১ | | ১ | | ১ | | ১ | | ১ | |  |
| প্রকৃত | | ১ | | ১ | | ১ | | -- | | -- | |  |
| **৩. বিদ্যমান আইন ও বিধি বিধান এর সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার বিষয়ক উদ্যোগ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা (কমিটি গঠন ও কার্যাবলী) বিধিমালা, ২০১৫ | প্রধান, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ | ২৬ জানুয়ারি  ২০১৫ | |  | | ১ | | | প্রণয়ন | | পরিকল্পনা | | ১ | | -- | | -- | | -- | | -- |  |
| প্রকৃত | | ১ | | -- | | -- | | -- | | -- |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ৩.২ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা (তহবিল) বিধিমালা ২০১৫ | প্রধান, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৫ | |  | | ১ | | | প্রণয়ন | | পরিকল্পনা | | -- | | -- | | -- | | -- | | ১ | আইনগত জটিলতা সৃষ্টি হয়েছে। |
| প্রকৃত | | -- | | -- | | -- | | -- | | -- |  |
| ৩.৩ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনষ্টিটিউট নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৫ | প্রধান, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ | ৩০ জুন ২০১৬ | |  | | ১ | | | প্রণয়ন | | পরিকল্পনা | | -- | | -- | | -- | | -- | | ১ |  |
| প্রকৃতি | | -- | | -- | | -- | | -- | | -- |  |
| ৩.৪ ঘুর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি নিয়োগ বিধিমালা | প্রধান, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ | ৩০ জুন ২০১৬ | |  | | ১ | | | বিধিমালা  প্রণয়ন | | পরিকল্পনা | | -- | | -- | | -- | | -- | | ১ |  |
| প্রকৃত | | -- | | -- | | -- | | -- | | -- |  |
| ৩.৫ অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি) নির্দেশিকা | ত্রাণ অনুবিভাগ প্রধান | ৩১ মার্চ ২০১৬ | |  | |  | | | নির্দেশিকা | | পরিকল্পনা | | ১ | | -- | | -- | | -- | | -- |  |
| প্রকৃত | | ১ | | -- | | -- | | -- | | -- |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | | সময় | জানুয়ারি-২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা | | |  | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | | | |  |
| ভিত্তি রেখা  (Baseline)  ডিসেম্বর ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক |  | অর্জন (জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত) | | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫ | | ২য় কোয়ার্টার-অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬ | | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬ | | মন্তব্য |
| ৩.৬ গ্রামীণ অবকাঠামা রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-খাদ্য শস্য/নগদটাকা) কর্মসূচি নির্দেশিকা | ত্রাণ অনুবিভাগ প্রধান | ৩১ জানুয়ারী  ২০১৬ | |  | ১ | নির্দেশিকা | পরিকল্পনা | | ১ | | -- | -- | | -- | | -- | ৯-১২-১৪ তারিখে জারী করা হয়েছে |
| প্রকৃত | | ১ | | -- | -- | | -- | | -- |  |
| ৩.৭ গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা-খাদ্য শস্য/নগদ টাকা) কর্মসূচি নির্দেশিকা | ত্রাণ অনুবিভাগ প্রধান | ৩১ জানুয়ারি ২০১৬ | |  |  | নির্দেশিকা | পরিকল্পনা | | ১ | | -- | -- | | -- | | -- | ৯-১২-১৪ তারিখে জারী করা হয়েছে |
| প্রকৃত | | ১ | | -- | -- | | -- | | -- |  |
| ৩.৮ জাতীয় দুর্যোগ স্বেচ্ছাসেবক সংগঠন নীতিমালা ২০১৫ এর খসড়া | প্রধান, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫ | |  | ১ | খসড়া প্রণয়ন | পরিকল্পনা | | -- | | -- | -- | | -- | | -- |  |
| প্রকৃত | | -- | | -- | -- | | -- | | -- |  |
| ৩.৯ জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা নীতি এর খসড়া | প্রধান, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫ | |  | ১ | খসড়া প্রণয়ন | পরিকল্পনা | | -- | | -- | -- | | -- | | ১ | চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত |
| প্রকৃত | | -- | | -- | ১ | | -- | | -- |  |
| ৪.০ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা-২০১৫ | মহাপরিচালক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫ | |  | ১ | বিধিমালা প্রণয়ন | পরিকল্পনা | | -- | | -- | -- | | -- | | ১ |  |
| প্রকৃত | | -- | | -- | -- | | -- | | -- |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | | সময় | জানুয়ারি-২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা | | |  | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | | | |  |
| ভিত্তি রেখা  (Baseline)  ডিসেম্বর ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক |  | অর্জন (জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত) | | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫ | | ২য় কোয়ার্টার-অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬ | | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬ | | মন্তব্য |
| **৪ পুরস্কার প্রদান** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ উত্তম চর্চার জন্য সংস্থা পর্যায়ে শুদ্ধাচার পদক প্রদান | প্রশাসন অনুবিভাগ প্রধান | ৩০ জুন ২০১৬ | |  | ২ |  | পরিকল্পনা | | -- | | -- | -- | | -- | | ২ |  |
| প্রকৃত | | -- | | -- | -- | | -- | | -- |  |
| ৪.২ উত্তম চর্চার জন্য সংস্থা পর্যায়ে শুদ্ধাচার পদক প্রদান | মহাপরিচালক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | ৩০ জুন ২০১৬ | |  | ১২ |  | পরিকল্পনা | | -- | | -- | -- | | -- | | ১২ |  |
| প্রকৃত | | -- | | -- | -- | | -- | | -- |  |
| ৪.৩ মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ | মহাপরিচালক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | ৩০ জুন ২০১৬ | |  | ১০ | সংখ্যা | পরিকল্পনা | | ১০ | | -- | -- | | -- | | -- |  |
| প্রকৃত | | ১৫ | | ১০ | ১০ | | -- | | -- | লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে বেশি |
| ৫. সেবার মান উন্নীতকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১পদ সৃজনের লক্ষে সভার আয়োজন | প্রশাসন অনুবিভাগ প্রধান | ৩০ জুন ২০১৬ | |  | ১০ | % | পরিকল্পনা | | ৩ | | ২ | ২ | | ২ | | ১ |  |
| প্রকৃত | | ৩ | | ২ | ২ | | -- | | -- |  |
| ৫.২ সংশোধিত সিটিজেন চার্টার প্রবর্তন | প্রশাসন অনুবিভাগ প্রধান | ৩০ জুন ২০১৬ | |  |  | জারী/ ওয়েবসাইটে আপলোড | পরিকল্পনা | | -- | | -- | ১ | | -- | | -- |  |
| প্রকৃত | | -- | | -- | ১ | | -- | | -- |  |
| ৫.৩ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ | যুগ্ম সচিব (দুঃ ব্যঃ প্রশাসন/সিস্টেম এনালিস্ট | চলমান প্রক্রিয়া | |  | ২৫০ | হালনাগাদকৃত | পরিকল্পনা | | ৫০ | | ৬০ | ৬০ | | ৬০ | | ২০ |  |
| প্রকৃত | | ৫০ | | ৬০ | ৬০ | | -- | | -- |  |
| ৫.৪ মন্ত্রণালয়ে ইন্টারনেট সু্বিধা প্রদান | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০ জুন ২০১৬ | |  | সকল ১ম ও ২য় শ্রেনীর কর্মকর্তা  ৭২ | সংখ্যা | পরিকল্পনা | | ২০ | | ২৫ | ২০ | | -- | | ৭ |  |
| প্রকৃত | | ২০ | | ২৫ | ২০ | | -- | | -- |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | | সময় | জানুয়ারি-২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা | | |  | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | | |  |
| ভিত্তি রেখা  (Baseline)  ডিসেম্বর ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক |  | অর্জন (জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত) | | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫ | ২য় কোয়ার্টার-অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫ | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬ | | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬ | | মন্তব্য |
| ৫.৫ মন্ত্রণালয়ে ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রবর্তন | সিস্টেম এনালিস্ট | প্রবর্তিত হয়েছে | |  | - |  | পরিকল্পনা | | প্রবর্তিত | -- | -- | | -- | | ---- |  |
| প্রকৃত | | প্রবর্তিত | -- | -- | | -- | | -- |  |
| ৫.৬ দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশাসন অনুবিভাগ প্রধান | ৩০ জুন ২০১৬ | |  | ২০০ | জন | পরিকল্পনা | | ৫০ | ৪০ | ৪০ | | ৫০ | | ২০ |  |
| প্রকৃত | | ৫০ | ৪০ | ৪০ | | -- | | -- |  |
| ৫.৭ দরপত্র/কোটেশন নিয়োগ আহবান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ | প্রশাসন অনুবিভাগ, প্রধান/মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর | প্রবর্তিত হয়েছে | |  | সংখ্যা |  | পরিকল্পনা | | ২ | ১ | -- | | -- | | -- | নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়েছে। দরপত্র সিপিটিইউ থেকে অপারগতা প্রকাশ |
| প্রকৃত | | ২ | ১ | -- | | -- | | -- |  |
| ৫.৮ ই-প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তন | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩০ জুন ২০১৬ | |  | ১ | প্রর্বিতত | পরিকল্পনা | | -- | -- | -- | | -- | | ১ |  |
| প্রকৃত | | -- | -- | -- | | -- | | -- |  |
| ৫.৯ ই-লাইব্ররি প্রবর্তন | সিস্টেম এনালিস্ট | প্রবর্তিত হয়েছে | |  | ১ |  | পরিকল্পনা | | ১ | -- | -- | | -- | | -- |  |
| প্রকৃত | | ১ | -- | -- | | -- | | -- |  |
| ৫.১০ ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০ জুন ২০১৬ | |  | ১ |  | পরিকল্পনা | | -- | -- | ১ | | -- | | -- |  |
| প্রকৃত | | -- | -- | ১ | | -- | | -- |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | | সময় | জানুয়ারি-২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা | | | |  | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | | | | | | |  |
| ভিত্তি রেখা  (Baseline)  ডিসেম্বর ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক | |  | | অর্জন (জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত) | | | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫ | | | ২য় কোয়ার্টার-অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫ | | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬ | | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬ | | মন্তব্য |
| ৫.১১ সার্ভিস পোর্টাল প্রবর্তন | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩০ জুন ২০১৬ | |  | ১ | সংখ্যা | | পরিকল্পনা | | | প্রবর্তিত | | | -- | | -- | | | -- | | ১ |  |
| প্রকৃত | | | প্রবর্তিত | | | -- | | -- | | | -- | | -- |  |
| ৫.১২ ই-ফাইলিং ব্যবস্থা প্রবর্তন | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০ জুন ২০১৬ | |  | ১৫ | প্রবর্তিত | | পরিকল্পনা | | | ১৫ | | |  | |  | | |  | | ১০ |  |
| প্রকৃত | | | ৫ | | | -- | | -- | | | -- | | -- |  |
| ৬.স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বিষয়ক কার্যাবলী | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও জনসাধারণকে অবহিতকরণ | যুগ্ম-সচিব(প্রশাসন) | নিয়োগকৃত ও অবহিত | |  | ১ | | সংখ্যা | | পরিকল্পনা | | | ১ | | | -- | | -- | | -- | | -- |  |
| প্রকৃত | | | ১ | | | -- | | -- | | -- | | -- |  |
| ৬.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ | জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট | ৩০ জুন ২০১৬ | |  | % | | সংখ্যা | | পরিকল্পনা | | | ৫ | | | ১ | | ১০০% | | -- | | -- | প্রাপ্তি সাপেক্ষে |
| প্রকৃত | | | ৫ | | | -- | | ১০০% | | -- | | -- | প্রাপ্তি সাপেক্ষে |
| ৬.৩ অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ | জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৫ | |  | ১০০% | | % | | পরিকল্পনা | | | -- | | | -- | | -- | | -- | | -- | প্রাপ্তি সাপেক্ষে |
| প্রকৃত | | | -- | | | -- | | -- | | -- | | -- | প্রাপ্তি সাপেক্ষে |
| ৬.৪ অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট | প্রতিমাসে | |  |  | | প্রতিমাসের ১০ তারিখে | | পরিকল্পনা | | | নির্ধারিত সময়ে | | | নির্ধারিত সময়ে | | নির্ধারিত সময়ে | | নির্ধারিত সময়ে | | নির্ধারিত সময়ে |  |
| প্রকৃত | | | নির্ধারিত সময়ে | | | নির্ধারিত সময়ে | | নির্ধারিত সময়ে | | -- | | -- | চলমান প্রক্রিয়া |
| ৬.৫ অলনাইনে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০ জুন ২০১৬ | |  |  | | প্রবর্তন | | পরিকল্পনা | | | -- | | | ১ | | -- | | -- | | -- |  |
| প্রকৃত | | | -- | | | ১ | | -- | | -- | | -- |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | | | সময় | জানুয়ারি-২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা | | | |  | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | | | | |  |
| ভিত্তি রেখা  (Baseline)  ডিসেম্বর ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক | |  | | অর্জন (জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত) | | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫ | | ২য় কোয়ার্টার-অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫ | | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬ | | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬ | | মন্তব্য |
| ৭. তথ্য অধিকার আইন (আরটিআই) সংক্রান্ত কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ তথ্য অধিকার আইনের আলোকে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল গ্রহণকারী কর্মকর্তা মনোনয়ন | | দায়িত্ব কর্মকর্তা উপসচিব (প্রঃ), আপীল গ্রহণকারী কর্মকর্তা যুগ্ম-সচিব (প্রঃ) | মনোনীত | |  | ১ | | সংখ্যা | | পরিকল্পনা | | -- | | -- | | ১ | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  | |  | | প্রকৃত | | -- | | -- | | ১ | |  | |  |  |
| ৭.২ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আপীল গ্রহণকারী কর্মকর্তা ও তথ্য কমিশন সংক্রান্ত তথ্য প্রকাশকরণ | | প্রশাসন অনুবিভাগ প্রধান | জানুয়ারি-ডিসেম্বর-২০১৫ | |  |  | |  | | পরিকল্পনা | | ১ | | -- | | ১ | |  | |  |  |
|  | | প্রকৃত | | -- | | -- | | ১ | |  | |  |  |
| ৭.৩ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০, তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০; তথ্য অধিকার (অভিযোগ দায়ের ও নিস্পত্তি সংক্রান্ত) প্রবিধানমালা, ২০১১ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রবর্তিত | |  | ৬ | |  | | পরিকল্পনা | | ৬ | | -- | | -- | | -- | | -- |  |
|  | | প্রকৃত | | ৬ | | -- | | -- | | -- | | -- |  |
| ৭.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশন বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ | | প্রশাসন অনুবিভাগ প্রধান | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৫ | |  | ১ | |  | | পরিকল্পনা | | -- | | -- | | -- | | -- | | ১ |  |
|  | | প্রকৃত | | -- | | -- | | -- | | -- | | ১ |  |
| কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | | | সময় | জানুয়ারি-২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা | | | |  | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | | | | |  |
| ভিত্তি রেখা  (Baseline)  ডিসেম্বর ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | একক | |  | | অর্জন (জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত) | | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫ | | ২য় কোয়ার্টার-অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫ | | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬ | | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬ | | মন্তব্য |
| ৮. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও বাজেট বরাদ্দকরণ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন এবং অনুবিভাগ ভিত্তিক মূল্যায়ন সভা | | প্রশাসন অনুবিভাগ প্রধান | ৩০ এপ্রিল ২০১৫ | |  | ৮ | |  | | পরিকল্পনা | | ২ | | ২ | | ১ | | ১ | | ১ |  |
| প্রকৃত | | ২ | | ২ | | ২ | | -- | | -- |  |
| ৮.২ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে পদক্ষেপ গ্রহণ | | ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৫ | |  | ১ | | সংখ্যা | | পরিকল্পনা | | -- | | -- | | - | | -- | | ১ |  |
| প্রকৃত | | -- | | -- | | -- | | -- | | -- |  |
| ৮.৩ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটির মূল্যায়ন ও সুপারিশ সম্বলিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশকরণ | | ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৫ | |  | ১ | | সংখ্যা | | পরিকল্পনা | | -- | | -- | | -- | | -- | | ১ |  |
| প্রকৃত | | -- | | -- | | -- | | -- | | -- |  |
| ৮.৪ শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে বাজেট চাহিদা প্রেরণ | | প্রশাসন অনুবিভাগ | ৩১ মার্চ, ২০১৫ | |  |  | |  | | পরিকল্পনা | | ১ | |  | |  | |  | |  | মন্ত্রণালয়ের বাজেটে অন্তর্ভুক্ত |
| প্রকৃত | | ১ | |  | |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | | সময় | জানুয়ারি-২০১৫-জুন২০১৬ এর জন্য পরিকল্পনা | | | | |  | | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | | | | |  |
| ভিত্তি রেখা  (Baseline)  ডিসেম্বর ২০১৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | একক | |  | | অর্জন (জানুয়ারি-জুন/১৫ পর্যন্ত) | | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৫-সেপ্টেম্বর/১৫ | | ২য় কোয়ার্টার-অক্টোবর/১৫- ডিসেম্বর/১৫ | | ৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৬-মার্চ/১৬ | | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৬- জুন/১৬ | | মন্তব্য |
| **৯. পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ | ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | ত্রৈমাসিক | |  | ৪ | | |  | | পরিকল্পনা | | ২ | | -- | | ১ | | -- | | ১ |  |
| প্রকৃত | | ২ | | ১ | | ১ | | -- | | -- |  |
| ৯.২ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ | ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | বার্ষিক | |  | ১ | সংখ্যা | | | | পরিকল্পনা | -- | | | -- | | -- | | -- | | ১ |  |
| প্রকৃত | -- | | | -- | | -- | | -- | | -- |  |
| ৯.৩ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ | ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল | ত্রৈমাসিক | |  | ৪ |  | | | | পরিকল্পনা | ২ | | | -- | | -- | | ১ | | ১ |  |
| প্রকৃত | ২ | | | -- | | -- | | -- | | -- |  |